

【 개인정보 처리방침 】

현대요양병원은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보 보호법』을 준수하고 있습니다. 현대요양병원은 개인정보 처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드리기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 개인정보	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소 등	 개인정보 처리목적	의료법에 근거한 진료행위 등
 개인정보 처리위탁	위탁기관:현대요양병원 수탁기관(위탁수행): 닥터스, 에스원, Z-view, 웹나무, 랩지노믹스	 고충 처리 안내	담당자: 안송희 연락처: 070-4763-3398

개인정보 처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간
2. 개인정보의 제 3자 제공
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법
4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
5. 개인정보 처리의 위탁
6. 개인정보 보호책임자 및 열람청구
7. 권익침해 구제방법
8. 개인정보의 안전성 확보조치
9. 추가적인 이용·제공 판단 기준
10. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
11. 행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항
12. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
13. 정책 변경에 따른 공지 의무

1. 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
진료서비스 제공 및 환자 명부 관리	(필수) 주소, 성명, 주민등록번호, 전화번호	5년 (의료법 시행규칙 제15조)
진료기록부 관리	(필수) 주소, 성명, 연락처, 주민등록번호, 병력 및 가족력, 주된 증상, 진단 결과 또는 진단명, 진료 경과, 치료내용, 진료일시	10년 (의료법 시행규칙 제15조)
진료 예약 등 서비스 제공	(필수) 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호	의료법 시행규칙 제15조에 준하여 관리
진료비 수납 등 원무서비스	(필수) 카드사명, 카드번호 등 결제 승인정보	의료법 시행규칙 제15조에 준하여 관리

수집하는 개인정보는 「의료법」, 「국민건강보험법」에 따른 업무(진료정보의 보관 등) 및 건강 보험급여의 청구에만 사용하며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

2. 개인정보의 제3자 제공

현대요양병원은 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 『개인정보 보호법』 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

현대요양병원은 의료법 제21조 제3항 각 호에 해당하는 경우 환자에 관한 기록을 열람하게 하거나 사본을 내주는 등 내용을 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

현대요양병원은 응급의료에 관한 법률 제11조에 따라 응급환자를 다른 의료기관으로 이송할 경우 이송받는 의료기관에 진료에 필요한 의무기록을 제공할 수 있습니다.

현대요양병원은 생명윤리 및 안전에 관한 법률 제18조에 따라 인간대상연구를 수행하는 경우 정보주체의 서면동의와 동법에 따른 기관위원회의 심의를 거쳐참여자의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

현대요양병원은 정보주체의 동의를 얻어 다음과 같이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	제공 근거 / 보유 및 이용기간
건강보험 심사평가원	급여비용 심사지급대상여부 확인 및 적정성 평가	성명, 주민등록번호, 진단명, 진료내역 등	국민건강보험법 제 13조, 제43조, 제56조
국민건강 보험공단	건강보험 자격득실	성명, 주민등록번호, 국적, 체류자격(외국인), 연락처 등	국민건강보험법 제7조, 제8조, 제9조, 제10조 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법

「의료법」, 「국민건강보험법」에서 정한 보유기간 동안 개인정보를 보유하며 그 이후는 지체 없이 파기합니다.

정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

또한 A는 폐업 또는 휴업 신고를 할 때에는 기록보존하고 있는 진료기록부, 조산기록부, 간

호기록 등 진료에 관한 기록을 관할 보건소장에게 이관합니다.

- 보유기간: 처방전 2년(요양급여비용을 청구한 처방전은 3년), 건강보험청구 관련 자료 5년(법령 기간), 환자명부 5년, 진료기록부 10년, 처방전 2년, 수술기록 10년, 검사소견기록 5년, 방사선 사진 및 그 소견서 5년, 간호기록부 5년, 조산기록부 5년, 진단서 등의 부분 3년
- 파기절차: 법정 보유기간 후 파기방법에 의하여 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 처방전은 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정대리인은 개인정보와 관련하여 인터넷, 전화, 서면 등을 이용하여 현대요양병원에 연락을 하여 개인정보 열람 등의 권리를 행사할 수 있으며, 현대요양병원은 지체 없이 필요한 조치를 합니다.

현대요양병원에서에서 법에 따라 의무적으로 보관하고 있는 처방전, 건강보험청구 관련 자료는 이용자의 요청이 있더라도 법에서 정한 기간 동안은 변경, 삭제할 수 없습니다.

또한 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인이 보건복지부령으로 정하는 요건을 갖추어 요청한 경우에도 기록 열람 등 정보주체의 권리를 행사할 수 있습니다.

5. 개인정보 처리의 위탁

개인정보를 정보시스템을 통해 관리하기 위해 다음의 회사에 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 재(수)탁자	위탁업무	보유 및 이용기간
닥터스	진료 및 청구프로그램	위탁계약 종료시까지
에스원	CCTV 프로그램	위탁계약 종료시까지
Z-view	팩스(파노라마) 프로그램	위탁계약 종료시까지
웹나무	홈페이지 유지보수	위탁계약 종료시까지
랩지노믹스	혈액검사	위탁계약 종료시까지

6. 개인정보 보호책임자 및 열람청구

정보주체는 현대요양병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있습니다. 현대요양병원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

소속	성명	전화번호	메일
총무과	안송희	070-4763-3398	durud6061@naver.com

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 위 부서에 할 수 있습니다. 현대요양병원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보주체는 현대요양병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 문의, 불만처

리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 현대요양병원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

7. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

현대요양병원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

담당자: 안송희

연락처: 070-4763-3398, durud6061@naver.com, F.053-652-0985

「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법에 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

1. 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

8. 개인정보의 안전성 확보조치

현대요양병원은 이용자의 개인정보보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다. 이용자께서 제공하신 모든 정보는 방화벽 등 보안장비에 의해 안전하게 보호/관리되고 있습니다.

또한 현대요양병원 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하고 개인정보를 처리하는 시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 보안프로그램 설치 및 갱신 등의 방법으로 안전하게 관리합니다.

9. 추가적인 이용·제공 판단 기준(해당되는 경우에만 작성)

현대요양병원은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

항목	이용·제공 목적	보유 및 이용기간
이름, 연락처, 주소	조제약을 잘못 수령한 사실을 알리기 위한 연락	목적 달성 즉시 파기

이에 따라 현대요양병원은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과

같은 사항을 고려하였습니다.

- ▶ 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

10. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

현대요양병원의 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침을 알려드립니다.

- ▶ 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
현대요양병원의 영상정보처리기기를 설치·운영 목적
 - 시설안전 및 관리, 화재 예방
 - 고객의 안전을 위한 범죄 예방
 - 차량도난 및 파손방지(주차장에 설치하는 경우)
- ▶ 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치대수	설치위치 및 촬영 범위
50대	건물 앞, 주차장, 각 층 병동 및 병실

- ▶ 관리책임자 및 접근권한자

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	정도진	부장	행정부	070-4786-2314

- ▶ 개인영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 14일	행정부

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

- ▶ 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 현대요양병원 방문
- 확인 장소 : 행정부장실

- ▶ 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 본인의 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 현대요양병원에게 요구하실 수 있습니다.

현대요양병원은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

- ▶ 개인영상정보의 안전성 확보조치

현대요양병원은 처리하는 개인영상정보를 암호화 등으로 안전하게 관리하고 있습니다.

- ▶ 현대요양병원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인영상정보에 대한 접근권한을 차등 부여와 위·변조 방지를 위한 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열

람자·열람 일시 등을 기록·관리하고 있습니다. 또한 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

11. 정책 변경에 따른 공지의무

이 개인정보 처리방침은 2025년 4월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 처리방침을 시행하기 최소 7일전 홈페이지 또는 접수창구에 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.
이전의 개인정보 처리방침은 홈페이지 확인 또는 접수창구에 문의주시면 확인하실 수 있습니다.